



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTALEZA - PMF

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SMS

COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO CONTRATO DE GESTÃO-  
CAACG

**RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO CONTRATO DE  
GESTÃO DO HOSPITAL DE CAMPANHA PRESIDENTE VARGAS – SPDM**

CONTRATO Nº 001/2020 – SMS/SPDM

PERÍODO AVALIATIVO: 04/JUNHO A 03/JULHO 2020

Julho/ 2020



**COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO CONTRATO DE GESTÃO-  
CAACG**

**RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO CONTRATO DE  
GESTÃO DO HOSPITAL DE CAMPANHA PRESIDENTE VARGAS – SPDM**

**CONTRATO Nº 001/2020 – SMS/SPDM**

**PERÍODO AVALIATIVO: 04/JUNHO A 03/JULHO 2020**

Relatório de avaliação do Contrato de Gestão Nº 001/2020 – SMS/SPDM referente ao período de 04/junho a 03/julho 2020 que deve ser apresentado aos órgãos de controle interno e externo como instrumento de supervisão, acompanhamento e avaliação do desempenho de acordo com os objetivos e metas constantes no Programa de Trabalho.

**Julho/ 2020**



COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO CONTRATO DE GESTÃO-  
CAACG

**Antônio Charles Weinstein**  
Assessoria Especial de Contratos de Gestão - ASSESP/ SMS

**Luziete Furtado da Cruz**  
Célula de Atenção à Urgência e Emergência-CEATUR/ SMS

**Magno de Souza Sampaio**  
Coordenadoria de Assistência Farmacêutica -COAF/SMS

**Ticiane Mota Sales**  
Assessoria Especial de Contratos de Gestão - ASSESP / SMS



## SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO .....	5
JUSTIFICATIVA TÉCNICA PARA IMPLANTAÇÃO DO HOSPITAL DE CAMPANHA.....	6
SOBRE A ABERTURA DOS LEITOS .....	12
QUADRO DE EQUIPE MÍNIMA 4ª QUINZENA (04/06/2020 A 18/06/2020) .....	13
QUADRO DE EQUIPE MÍNIMA 4ª QUINZENA (04/06/2020 A 18/06/2020)- <i>continuação</i> .....	14
QUADRO DE EQUIPE MÍNIMA 5ª QUINZENA (19/06/2020 A 03/07/2020) .....	15
QUADRO DE EQUIPE MÍNIMA 5ª QUINZENA (19/06/2020 A 03/07/2020)- <i>continuação</i> .....	16
QUADRO DE META DE QUALIDADE .....	18
ANÁLISE FINANCEIRA .....	19
CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DO CONTRATO DE GESTÃO .....	27
ANEXOS .....	28
ANEXO III – <i>Dados Epidemiológica Hospital de Campanha Presidente Vargas – PAGES/SMS</i> .....	29
ANEXO – Portaria de Nomeação CAACG .....	34





## APRESENTAÇÃO

A Associação Paulista para o Desenvolvimento da Medicina – SPDM, através do Contrato de Gestão nº 001/2020 – SMS/SPDM, na condição de Organização Social assumiu a gestão do Hospital de Campanha Presidente Vargas no município de Fortaleza em 08 de abril de 2020.

A Supervisão, avaliação e acompanhamento do serviço, executados pela contratada, são realizados pela Secretaria Municipal da Saúde, através da Assessoria Especial de Contratos de Gestão - SMS, que acompanha a execução do referido derivado deste Contrato. A Gestora do Contrato, especialmente designada para esta atividade, é responsável por emitir as autorizações, receber e encaminhar os documentos e atividades técnicas, e autorizar os pagamentos correspondentes.

Além do Gestor do Contrato há uma Comissão de Acompanhamento e Avaliação do Contrato de Gestão-CAACG, constituída por técnicos da Secretaria Municipal, todos Constituídos conforme Portaria a publicada no Diário Oficial do Município de Fortaleza – D.O.M., cujas atribuições corresponderá à verificação mensal do desenvolvimento das atividades e retorno obtido pela Organização Social com a aplicação dos recursos sob sua gestão, elaborando relatório circunstanciado.

O presente relatório documento trata da avaliação do 2º mês do contrato, referente ao período de 04/06/2020 a 03/07/2020 e constitui-se numa ferramenta importante dentro do processo de acompanhamento e avaliação do desempenho da Organização Social na Gestão do Equipamento e dos Serviços de Saúde, pois retrata além das metas contratualizadas de Equipe Mínima e de Qualidade objeto do Contrato de Gestão.

Ao final do presente relatório, estão as Considerações e recomendações desta Comissão CAACG.



## JUSTIFICATIVA TÉCNICA PARA IMPLANTAÇÃO DO HOSPITAL DE CAMPANHA

Em 31 de dezembro de 2019, a China comunicou à Organização Mundial da Saúde (OMS) sobre a ocorrência de um surto de doença respiratória aguda grave, na província de Hubei, com maior concentração de casos na capital Wuhan. Nas semanas seguintes, foram detectados casos em outras províncias da China, que concentrava aproximadamente 99% dos casos ocorridos em todo o mundo (até 12 de fevereiro de 2020). Outros países também foram afetados, com predominância da ocorrência de casos importados da China, embora há registro de transmissão autóctone em alguns países. A evolução da situação levou a OMS a declarar o evento como uma Emergência de Saúde Pública de Importância Internacional, em 30 de janeiro de 2020, conforme estabelece o Regulamento Sanitário Internacional (RSI 2005).

O agente etiológico é um novo Coronavirus (COVID – 19; nome anterior - 2019- nCoV)1, que foi transmitido inicialmente a partir de contato ou consumo de animais silvestres na cidade de Wuhan, posteriormente com transmissão predominante por meio de contato de pessoa-a-pessoa em algumas localidades na China e outros países, como por exemplo na Alemanha.

Na cidade de Fortaleza, os registro das primeiras ações de atenção à prevenção e combate ao Covid-19, datam do final do mês de janeiro 2020, especificamente no dia 29/01/2020 com a notificação de um caso suspeito no município de Sobral. À esta notificação, seguiu-se a emissão de notas técnicas norteadoras e informativas aos profissionais de saúde, preparando-os para esta missão.

De acordo com boletim informativo da OMS, dia 27 de janeiro de 2020, 2.798 casos foram confirmados, sendo a maioria na China com 2.761 casos, e os demais distribuídos entre Japão (4), República da Coreia, (4) Vietnã (2), Singapura (4), Austrália (4), Malásia (4), Tailândia (5), Nepal (1), Estados Unidos da América (5), Canadá (1) e França (3). Sendo informado 81 óbitos, pelo Novo Coronavírus (2019-nCoV), sem, no entanto, termos nenhum registro no Brasil de casos confirmados que se enquadravam na definição de caso pela OMS.

(fonte: Nota Técnica SESA/CE, capturada de [https://www.saude.ce.gov.br/wp-content/uploads/sites/9/2018/06/nota\\_tecnica\\_nCoV\\_-29\\_01\\_2020\\_v2.pdf](https://www.saude.ce.gov.br/wp-content/uploads/sites/9/2018/06/nota_tecnica_nCoV_-29_01_2020_v2.pdf)).





No dia 03 de fevereiro de 2020, circulou pela imprensa local, informações que o estado do Ceará registraria o seu primeiro caso de COVID-19. O anúncio ocorreu na parte da tarde, pelo Ministério da Saúde. O paciente foi internado no Hospital Regional Norte (HRN), em Sobral, e após a realização de exames específicos, recebeu alta pois foi diagnosticado com rinovírus. Mas serviu como alerta conforme prevê o Plano Nacional de Contingência para Infecção Humana pelo Coronavírus 2019, emitido pelo Ministério da Saúde, que alerta para as classificações de risco - Alerta, Perigo Iminente e Emergência em Saúde Pública - e norteia as ações a serem implementadas pelas Secretarias de Saúde. E tendo em vista que o Ministério da Saúde (MS) declarou Emergência de Saúde Pública de Importância Nacional em 04 de fevereiro de 2020, a organização das ações a serem desenvolvidas pela SMS/CE já parte desse nível de resposta.

O nível de resposta local que corresponde à Emergência de Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN) decretado pelo Ministério da saúde é indicado em duas situações, conforme estabelecido pelo Ministério da Saúde: a) quando há confirmação de transmissão local do primeiro caso de Coronavírus amplamente divulgado no território nacional; e b) reconhecimento de declaração de Emergência de Saúde Pública de Importância Internacional (ESPII) pela Organização Mundial de Saúde (OMS). Sendo que o Brasil encontra-se nessa segunda cenário.

Segundo o Plano de Contingência do Ministério da Saúde, o nível de Emergência está organizado em duas fases, fase de contenção e de mitigação, e há ainda a fase de supressão que ainda não faz parte do Plano de Contingência tanto do Ministério da Saúde quanto do Governo local. Na fase de contenção, que é a situação na qual o país e seus estados se encontram atualmente, as ações e medidas são adotadas para evitar a dispersão do vírus. As medidas de contenção são adotadas no início de uma epidemia para evitar o contágio do resto da população, buscando erradicar o vírus. Nessa fase, os principais atos são o rastreamento, por meio de testes para a doença, e o isolamento.

O limite da contenção é quando o vírus se instala na sociedade e as autoridades perdem o controle do rastreamento. Aí a contenção não funciona mais.

Na fase da mitigação, sabe-se que não será possível evitar todos os contágios. Assim, o objetivo é diminuir o avanço da pandemia, sem necessariamente detê-la, com medidas moderadas. Busca-se, então, evitar que o vírus atinja o grupo de risco: idosos, diabéticos ou

hipertensos. Nesse estágio, algumas das ações são: suspender aulas, fechar lojas e restaurantes, cancelar eventos esportivos, congressos, shows e espetáculos.

É preciso ter atenção e cautela, porque a mitigação, assim como a contenção, pode ser insuficiente para diminuir o contágio, quando adotada tarde demais.

De forma mais radical, a supressão busca romper as cadeias de transmissão do vírus, com o distanciamento social de toda população, como fez a China. Nesse caso, a quarentena é obrigatória e os testes são feitos em massa. Também acontece o fechamento de escolas e comércios.

O Ministério da Saúde emitiu a PORTARIA Nº 188, de 3 de fevereiro de 2020, que declarou Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN) em decorrência da Infecção Humana pelo novo Coronavírus (2019-nCoV), trazendo a seguinte redação:

“O MINISTRO DE ESTADO DA SAÚDE, no uso das atribuições que lhe conferem os incisos I e II do parágrafo único do art. 87 da Constituição, e Considerando a **Declaração de Emergência em Saúde Pública de Importância Internacional pela Organização Mundial da Saúde** em 30 de janeiro de 2020;

Considerando que o evento é complexo e demanda esforço conjunto de todo o Sistema Único de Saúde para identificação da etiologia dessas ocorrências e adoção de medidas proporcionais e restritas aos riscos;

Considerando que esse evento está sendo observado em outros países do continente americano e que a investigação local demanda uma resposta coordenada das ações de saúde de competência da vigilância e atenção à saúde, entre as três esferas de gestão do SUS;

Considerando a necessidade de se estabelecer um plano de resposta a esse evento e também para estabelecer a estratégia de acompanhamento aos nacionais e estrangeiros que ingressarem no país e que se enquadrarem nas definições de suspeitos e confirmados para Infecção Humana pelo novo Coronavírus (2019-nCoV); e Considerando que a situação demanda o emprego urgente de medidas de prevenção,





controle e contenção de riscos, danos e agravos à saúde pública Art. 1º  
Declarar Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional  
conforme Decreto nº 7.616, de 17 de novembro de 2011;" (Grifo  
nosso).

Do mesmo modo, em 6 de fevereiro de 2020, foi sancionada a **Lei Federal Nº 13.979** que dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do Coronavírus (2019-nCoV) responsável pelo surto de 2019, objetivando a proteção da coletividade.

Assim, conforme já explicitado, se deu início a denominada fase de mitigação, com o objetivo de diminuir o avanço da pandemia, sem necessariamente detê-la, com medidas moderadas, buscando evitar que o vírus atinja o grupo de risco: idosos, diabéticos ou hipertensos.

Nesse sentido o Governo do Estado do Ceará publicou o **DECRETO ESTADUAL Nº 33.510**, de 16 de março de 2020 e no âmbito municipal, o Município de Fortaleza publicou também o **DECRETO MUNICIPAL Nº 14.611**, de 17 de março de 2020, ambos declaram situação de Emergência em Saúde e dispõe sobre medidas para enfrentamento e contenção da infecção humana pelo novo coronavírus.

Paralelamente a todos os normativos publicados em relação a pandemia que atingiu o país, a Prefeitura Municipal de Fortaleza já implementava uma série de ações visando a proteção de seus munícipes. Foraam elas:

Em **10 de março de 2020** a Prefeitura de Fortaleza lança, por meio da Secretaria Municipal da Saúde (SMS), a segunda versão do Plano Municipal de Contingência ao Coronavírus. As ações do plano são focadas em campanhas educativas, vigilância em saúde e suporte laboratorial, tendo por finalidade monitorar casos suspeitos e prevenir precocemente, além de esclarecer a população sobre cuidados para a prevenção.

Em **16 de março de 2020** a Prefeitura de Fortaleza e o Governo do Estado do Ceará anunciaram ações emergenciais de combate à Covid-19. Por meio do Comitê de Enfrentamento ao Coronavírus, composto por instituições federais, estaduais e municipais, foram decretadas medidas preventivas e

cb

Q

Quif



assistenciais em diversas áreas com a decretação de Estado de Emergência. O estado de emergência municipal permite que Fortaleza, diante de um pico epidêmico, possa contratar profissionais diretamente, além de comprar material e equipamentos de forma mais rápida diante de eventuais necessidades. As ações previstas no âmbito municipal contemplaram diversas esferas, entre elas, alterações na logística do transporte público, da Educação, da Saúde e da fiscalização. As medidas trouxeram as seguintes ações:

- **Transporte público:** o transporte público deverá receber rígida higienização diária para todos os ônibus e vans da Cidade e visa à minimização do contágio pelo coronavírus. Implantação de álcool em gel nos terminais de ônibus. Ademais, toda a frota de ônibus da Capital irá operar com janelas abertas e realização de campanhas educativas por meio de materiais gráficos.
- **Educação:** A exemplo da decisão Estadual, as atividades educacionais serão suspensas na Rede Municipal de Ensino por 15 dias. Concomitantemente a Prefeitura de Fortaleza buscará alternativas para assegurar a logística de alimentação dos alunos da Rede Municipal.
- **Suspensão de eventos públicos de grande porte:** Foram suspensos, também por 15 dias, eventos públicos com concentração igual a superior a 100 pessoas estendendo como recomendação a instituições privadas, à indústria e, inclusive, às igrejas. Jogos em estádios de futebol e eventos esportivos em geral serão realizados somente com portões fechados.
- **Suspensão de atividades direcionadas à terceira idade:** O grupo de risco diante da pandemia causada pelo coronavírus concentra-se entre os idosos. Nessa perspectiva, a Prefeitura de Fortaleza suspendeu, também por 15 dias, eventos esportivos, sociais e culturais voltados à terceira idade para evitar aglomerações.
- **Solicitação de suspensão de voos internacionais para o Ceará:** O prefeito Roberto Cláudio e o governador Camilo Santana enviaram ofício à Agência Nacional de Aviação Civil (ANAC) e à Agência Nacional de Vigilância Sanitária (Anvisa) solicitando a suspensão de voos internacionais para o Ceará. Como estratégia para barrar essa porta de entrada e auxiliar a contenção e a proliferação







do COVID-19. Além disso, foram canceladas viagens laborais nacionais e internacionais para servidores municipais, exceto em situações emergenciais voltadas ao combate do novo coronavírus.

Contudo, mesmo com todos os esforços que a SMS vem adotando com ações estratégicas para o enfrentamento da COVID-19, foram necessárias ainda outras medidas para garantia da proteção da coletividade em meio a esta pandemia. Estudos realizados pelo Instituto de Estudos para Políticas de Saúde, evidenciados na Nota técnica nº03/2020, informes epidemiológicos, portarias e demais diretrizes emitidas por entidades de renome na área da saúde, que já demonstram que haverá uma escassez de recursos na maioria das regiões do país e uma sobrecarga da área assistencial com a evolução da pandemia, tornando-se imprescindíveis a adoção de medidas para otimizar o uso dos serviços prestados na rede municipal de saúde, assim como o investimento para ampliar a capacidade instalada em preparo ao COVID-19.

Desse modo, levando-se em consideração todo o exposto a Prefeitura de Fortaleza, por meio da Secretaria Municipal de Saúde, objetivando a garantia do atendimento da população decidiu pela instalação de um Hospital de Campanha com capacidade de novos 204 leitos que serão instalados no Estádio Presidente Vargas.

O Estádio Presidente Vargas, foi eleito entre as demais possibilidades como local ideal para implantação do Hospital de Campanha, por sua localização estratégica no centro da cidade, bem como pela facilidade de acesso para que sejam otimizados e garantidos a máxima eficiência da logística necessárias para que se proceda como o atendimento dos pacientes contaminados pela COVID-19.

A Prefeitura, por meio da Secretaria Municipal de Governo foi responsável pela montagem da estrutura que comporta os referidos leitos, esses 204 leitos são leitos de internação que a medida das necessidades dos pacientes atendidos, tem a possibilidade, em sua totalidade, de adaptar-se em leitos de UTI ADULTO (pacientes críticos). Logo, esta proposta ampliou consideravelmente a capacidade instalada de leitos de da Cidade de Fortaleza.

## **SOBRE A ABERTURA DOS LEITOS**

No dia 18 de abril de 2020 ocorreu a implantação das atividades do Hospital de Campanha COVID-19 Presidente Vargas, com a abertura do Bloco D com capacidade para atendimento de 51 Leitos de Enfermaria Clínica, destes, 10 Leitos dedicados a pacientes críticos. Em 20 de abril tivemos a abertura do bloco C, com capacidade de 51 leitos de internamento. Em maio a abertura dos blocos A e B com capacidade de 51 leitos cada. O Hospital passou a contar com 04 blocos: A, B, C e D. Importante relatar que ao final da obra a Secretaria de Infraestrutura informou que em cada bloco couberam 05 leitos a mais do que previsto, passando então a contar com 4 blocos de 56 leitos, total de 224 leitos operacionais.

## **SOBRE AVALIAÇÃO DAS METAS**

O contrato em questão prevê duas metas: Equipe Mínima e Qualidade. A Meta de Equipe Mínima tem como objetivo garantir a quantidade mínima de profissionais em um serviço, desta forma garante que as atividades ocorram com segurança para o paciente e os próprios profissionais. A Meta de Qualidade deste contrato é sobre a Regulação dos pacientes e está descrita da seguinte forma: *"Acolher 100% dos pacientes regulados pela Central Integrada de Regulação de Fortaleza (CIRF)"*. Essa meta traduz a resolutividade, eficiência do serviço; pois para um serviço receber um paciente regulado ele der ter capacidade instalada e corpo técnico treinado para atendimento a pacientes clínicos e críticos.





## QUADRO DE EQUIPE MÍNIMA 4ª QUINZENA (04/06/2020 A 18/06/2020)

META DE EQUIPE MÍNIMA	Equipe Mínima Prevista Hospital de Campanha COVID-19 Presidente Vargas							Total de leitos		204		Leitos de internamento				148		Conceito			B		89,19%				
								Déficit% de RH		13,89%		Leitos pacientes críticos				56		Desconto proporcional 15 dias						R\$		329.400,28	
								Equipe Mínima Contratada Competência de: 04/06/2020 á 18/06/2020 (15 dias)																			
Categoria Profissional (Atividade Fim)	Plantão 12x36	Plantonista 24 horas	plantonista 30 horas	Diarista 15 horas	Diarista 20 horas	Diarista 36 horas	Diarista 40 horas	Plantão 12x36	Plantonista 24 horas	plantonista 30 horas	Diarista 15 horas	Diarista 20 horas	Diarista 36 horas	Diarista 40 horas	Déficit	% alcançado	% déficit	Custo total mensal	Desconto								
Auxiliar Administrativo	16							16							0	100,00%	0,00%		R\$	-							
Auxiliar Administrativo							10							9	1	90,00%	10,00%	R\$ 31.280,02	R\$	3.128,00							
Coordenador Administrativo							1							1	0	100,00%	0,00%		R\$	-							
Engenheiro de Segurança do				1							1				0	100,00%	0,00%		R\$	-							
Analista Administrativo							1							1	0	100,00%	0,00%		R\$	-							
Almoxarife							1							1	0	100,00%	0,00%		R\$	-							
Auxiliar de Almoxarifado	3							3							0	100,00%	0,00%		R\$	-							
Farmacêutico Coordenador							1							1	0	100,00%	0,00%		R\$	-							
Farmacêutico	5							5							0	100,00%	0,00%		R\$	-							
Médico Coordenador					4							4			0	100,00%	0,00%		R\$	-							
Médico Diarista					12							12			0	100,00%	0,00%		R\$	-							
Médico Plantonista		84							59						25	70,24%	29,76%	R\$ 2.016.000,00	R\$	600.000,00							
Médico Infectologista					3							2			1	66,67%	33,33%	R\$ 60.000,00	R\$	20.000,00							
Técnico de Raio X		14							14						0	100,00%	0,00%		R\$	-							



## QUADRO DE EQUIPE MÍNIMA 4ª QUINZENA (04/06/2020 A 18/06/2020)- continuação

META DE EQUIPE MÍNIMA	Equipe Mínima Prevista Hospital de Campanha COVID-19 Presidente Vargas							Total de leitos		204		Leitos de internamento		148		Conceito		B		89,19%			
								Déficit% de RH		13,89%		Leitos pacientes críticos		56		Desconto proporcional 15 dias						R\$ 329.400,28	
								Equipe Mínima Contratada Competência de: 04/06/2020 á 18/06/2020 (15 dias)															
Categoria Profissional (Atividade Fim)	Plantão 12x36	Plantonista 24 horas	plantonista 30 horas	Diarista 15 horas	Diarista 20 horas	Diarista 36 horas	Diarista 40 horas	Plantão 12x36	Plantonista 24 horas	plantonista 30 horas	Diarista 15 horas	Diarista 20 horas	Diarista 36 horas	Diarista 40 horas	Déficit	% alcançado	% déficit	Custo total mensal	Desconto				
Enfermagem -RT						20							20		0	100,00%	0,00%		R\$	-			
Enfermeiro Plantonista			72							72					0	100,00%	0,00%		R\$	-			
Técnico de Enfermagem	192							192							0	100,00%	0,00%		R\$	-			
Fisioterapeuta			8							8					0	100,00%	0,00%		R\$	-			
Nutricionista							4							4	0	100,00%	0,00%		R\$	-			
Assistente Social			8							7					1	87,50%	12,50%	R\$ 41.524,56	R\$	5.190,57			
Técnico de Farmácia	9							7							2	77,78%	22,22%	R\$ 32.388,48	R\$	7.197,44			
Analista de Recursos Humanos							1							0	1	0,00%	100,00%	R\$ 6.439,32	R\$	6.439,32			
Assistente Administrativo							4							4	0	100,00%	0,00%		R\$	-			
Assistente de Faturamento							4							3	1	75,00%	25,00%	R\$ 15.646,96	R\$	3.911,74			
Auxiliar administrativo	20							20							0	100,00%	0,00%		R\$	-			
Técnico de Segurança do							4							2	2	50,00%	50,00%	R\$ 18.865,19	R\$	9.432,59			
Técnico de Suporte TI	5							4							1	80,00%	20,00%	R\$ 17.504,49	R\$	3.500,90			
Coordenador de TI							1							1	0	100,00%	0,00%		R\$	-			





## QUADRO DE EQUIPE MÍNIMA 5ª QUINZENA (19/06/2020 A 03/07/2020)

META DE EQUIPE MÍNIMA	Equipe Mínima Prevista (77 leitos) Hospital de Campanha COVID-19 Presidente Vargas							Média do Leitos 77		Leitos de internamento 58		Conceito B		87,28%					
								Déficit% de RH 15,73%		Leitos pacientes críticos 19		Desconto proporcional 15 dias R\$ 262.397,88							
								Equipe Mínima Contratada para uma média de 77 leitos Competência de: 19/06/2020 a 03/07/2020 (15 dias)											
Categoria Profissional (Atividade Fim)	Plantão 12x36	Plantonista 24 horas	plantonista 30 horas	Diarista 15 horas	Diarista 20 horas	Diarista 36 horas	Diarista 40 horas	Plantão 12x36	Plantonis ta 24 horas	plantonis ta 30 horas	Diarista 15 horas	Diarista 20 horas	Diarista 36 horas	Diarista 40 horas	Déficit (77 leitos)	% alcançad o	% déficit	Custo total mensal	Desconto
Auxiliar Administrativo	16							16							0	100,00%	0,00%	R\$	-
Auxiliar Administrativo							10							9	1	90,00%	10,00%	R\$ 31.280,02	R\$ 3.128,00
Coordenador Administrativo							1							1	0	100,00%	0,00%	R\$	-
Engenheiro de Segurança do Trabalho				1							1				0	100,00%	0,00%	R\$	-
Analista Administrativo							1							1	0	100,00%	0,00%	R\$	-
Almoxarife							1							1	0	100,00%	0,00%	R\$	-
Auxiliar de Almoxarifado	3							3							0	100,00%	0,00%	R\$	-
Farmacêutico Coordenador							1							1	0	100,00%	0,00%	R\$	-
Farmacêutico	4							4							0	100,00%	0,00%	R\$	-
Médico Coordenador					4							4			0	100,00%	0,00%	R\$	-
Médico Diarista					6							7			0	100,00%	0,00%	R\$	-
Médico Plantonista		35							49						0	100,00%	0,00%	R\$	-
Médico Infectologista					2							1			1	50,00%	50,00%	R\$ 60.000,00	R\$ 30.000,00
Técnico de Raio X		7							7						0	100,00%	0,00%	R\$	-

## QUADRO DE EQUIPE MÍNIMA 5ª QUINZENA (19/06/2020 A 03/07/2020)- continuação

META DE EQUIPE MÍNIMA	Equipe Mínima Prevista (77 leitos) Hospital de Campanha COVID-19 Presidente Vargas							Média do Leitos 77      Leitos de internamento 58							Conceito B		87,28%				
								Déficit% de RH 15,73%      Leitos pacientes críticos 19							Desconto proporcional 15 dias      R\$ 262.397,88						
								Equipe Mínima Contratada para uma média de 77 leitos Competência de: 19/06/2020 a 03/07/2020 (15 dias)													
Categoria Profissional (Atividade Fim)	Plantão 12x36	Plantonista 24 horas	plantonista 30 horas	Diarista 15 horas	Diarista 20 horas	Diarista 36 horas	Diarista 40 horas	Plantão 12x36	Plantonis ta 24 horas	plantonis ta 30 horas	Diarista 15 horas	Diarista 20 horas	Diarista 36 horas	Diarista 40 horas	Déficit (77 leitos)	% alcançad o	% déficit	Custo total mensal	Desconto		
Enfermagem -RT						20							20		0	100,00%	0,00%	R\$	-		
Enfermeiro Plantonista			48							54					0	100,00%	0,00%	R\$	-		
Técnico de Enfermagem	80							37							43	46,25%	53,75%	R\$ 806.400,00	R\$ 433.440,00		
Fisioterapeuta			6							4					2	66,67%	33,33%	R\$ 63.896,39	R\$ 21.298,80		
Nutricionista							4							2	2	50,00%	50,00%	R\$	-		
Assistente Social			6							5					1	83,33%	16,67%	R\$ 41.524,56	R\$ 6.920,76		
Técnico de Farmácia	8							7							1	87,50%	12,50%	R\$ 32.388,48	R\$ 4.048,56		
Analista de Recursos Humanos							1							0	1	100,00%	0,00%	R\$	-		
Assistente Administrativo							4							2	2	50,00%	50,00%	R\$ 13.733,01	R\$ 6.866,51		
Assistente de Faturamento							3							3	0	100,00%	0,00%	R\$	-		
Auxiliar administrativo	20							18							2	90,00%	10,00%	R\$ 61.596,45	R\$ 6.159,65		
Técnico de Segurança do Trabalho							4							2	2	50,00%	50,00%	R\$ 18.865,19	R\$ 9.432,59		
Técnico de Suporte TI	5							4							1	80,00%	20,00%	R\$ 17.504,49	R\$ 3.500,90		
Coordenador de TI							1							1	0	100,00%	0,00%	R\$	-		



Os relatórios quinzenais pontuam que para melhor compreensão dos quadros de Equipe Mínima faz-se importante saber que, todas as categorias listadas foram calculadas para atender o Hospital de campanha em sua capacidade máxima de 224 leitos, entretanto no período avaliativo (04/06 a 03/07/2020) os leitos começaram a ser reduzidos; sendo assim importante contextualizar a redução dos leitos. O fato ocorreu devido ao cenário epidemiológico vigente, que apontava uma tendência maior de desaceleração do número de casos com consequente retração da demanda, também verificada pela mudança no perfil dos pacientes. Diante disso foram revistos as quantidades de leitos do Hospital de Campanha.

Quadro resumo sobre a redução de Leitos:

PERÍODO	TOTAL DE LEITOS OPERACIONAIS	Nº LEITOS DE INTERNAMENTO	Nº DE LEITOS CRÍTICOS
01 a 07/06/2020	204	148	56
08 a 14/06/2020	136	102	34
15 a 21/06/2020	102	68	34
22 a 28/06/2020	85	68	17
29/06 a 05/07/2020	61	51	10

Fonte: Relatórios Quinzenais do Gestor do Contrato.

Em que pese toda contextualização sobre a redução de leitos, ainda pode-se identificar déficits em algumas categorias profissionais, o que após a incidência dos cálculos de metas chegou-se a seguinte pontuação: 4ª quinzena atingiu o valor 89,19% e a 5ª quinzena o valor 87,28%. Para definir o conceito do desempenho dessa meta, enquadrámos os percentuais no Quadro de Avaliação (abaixo) definido contratualmente e chegou-se aos Conceitos atingidos. Diante dos valores percentuais a Meta de Equipe Mínima em ambas as quinzenas atingiu o conceito B.

RESULTADO OBTIDO DA META	CONCEITO
95% até 100%	A - MUITO BOM
<b>85% até 94,99%</b>	<b>B – BOM</b>
70% até 84,99%	C – REGULAR
< 70%	D - INSUFICIENTE

## QUADRO DE META DE QUALIDADE

Hospital de Campanha COVID-19 Presidente Vargas			
Meta	Indicador	Descrição da Meta	Método de Cálculo
100%	Regulação*	Acolher 100% dos pacientes regulados pela Central Integrada de Regulação de Fortaleza (CIRF)	$Tx = (\text{número de pacientes com perfil para internação regulado} / \text{total de pacientes aceitos} \times 100)$

PERÍODO	QUINZENA	Numero de pacientes Regulados	Aceitos	Meta Alcançada	CONCEITO
04/06 A 18/06/2020	4ª	90	90	100%	A
19/06 A 03/07/2020	5ª	67	67	100%	A

Conforme informado pela Central Integrada de Regulação do Município da Cidade de Fortaleza (CIRF) todos os pacientes com perfil para o Hospital de Campanha foram regulados e aceitos conforme a capacidade instalada. Cumprindo desta forma, 100% da meta pactuada. Atingindo conceito A no período avaliativo.

\*Entende-se Regulados- pacientes alocados pela CIRF e aceitos pela regulação do hospital.

\*\*Entende-se por Alocados- envio dos dados dos pacientes do médico regulador da CIRF para o médico regulador do hospital. Somente após avaliação individual de cada caso é que o médico regulador do hospital repassa para CIRF o aceite ou não para efetivação da transferência com base na clínica do paciente e compatibilidade do perfil do mesmo com o hospital.








## ANÁLISE FINANCEIRA - PERÍODO Junho de 2020

### 1) HISTÓRICO DO CONTRATO

O referido contrato firmado com a **ASSOCIAÇÃO PAULISTA PARA O DESENVOLVIMENTO DA MEDICINA – SPDM** tem por objeto a **IMPLEMENTAÇÃO, GERENCIAMENTO E GESTÃO DO HOSPITAL DE CAMPANHA CONSTRUÍDO PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DE SAÚDE PÚBLICA DECORRENTE DA CALAMIDADE PÚBLICA DECLARADA EM RAZÃO DO NOVO CORONAVÍRUS (2019-NCOV)** e foi publicado no Diário Oficial do Município (D.O.M) de 09 de Abril de 2020, cujo **TERMO DE RATIFICAÇÃO DA DISPENSA Nº 16/2020**, encontra-se publicado no D.O.M de 08 de Abril de 2020.

O referido contrato tem **VIGÊNCIA** inicial de até **04 (quatro) meses**, iniciando-se a partir da data de sua assinatura, que se deu em 08 de Abril de 2020, podendo ser prorrogado por períodos sucessivos, enquanto perdurar a necessidade de enfrentamento dos efeitos da situação de emergência de saúde pública internacional (COVID-19), ficando a CONTRATADA obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões ao objeto contratado, em até 50% (cinquenta por cento) do valor inicial atualizado do CONTRATO DE GESTÃO, em conformidade com o art. 4º - H c/c art. 4º - I, ambos da Lei Federal nº. 13.979/2020, alterada pela Medida Provisória nº. 926/2020, mediante justificativa do interesse público emodificado em conformidade com as condições previstas na Cláusula Décima Sexta deste instrumento contratual.

O **VALOR GLOBAL** previsto no referido contrato é de até **R\$ 95.948.156,80** (noventa e cinco milhões, novecentos e quarenta e oito mil, cento e cinquenta e seis reais e oitenta centavos), sendo o valor de até **R\$ 49.474.936,80** (quarenta e nove milhões, quatrocentos e setenta e quatro mil, novecentos e trinta e seis reais e oitenta centavos) destinados ao financiamento do **CUSTEIO** e de até **R\$ 46.473.220,00** (quarenta e seis milhões, quatrocentos e setenta e três mil, duzentos e vinte reais) destinados às despesas de **INVESTIMENTOS (Aquisição de Equipamentos)**, conforme **CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO PREVISTO** no contrato e especificado abaixo:

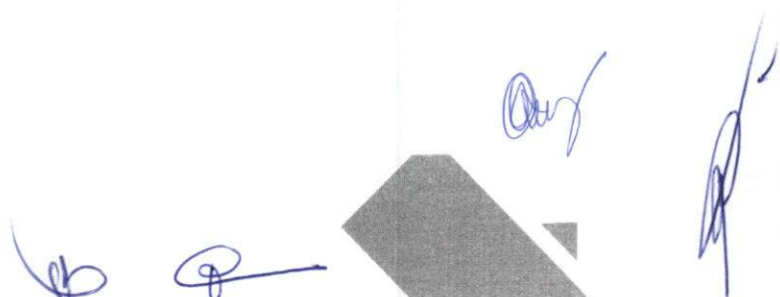


## CRONOGRAMA DE DESMBOLSO PREVISTO

MÊS	VALOR ESTIMADO DE CUSTEIO	VALOR ESTIMADO DE INVESTIMENTO
ABRIL/2020	R\$ 12.368.734,20	R\$ 46.473.220,00
MAIO/2020	R\$ 12.368.734,20	
JUNHO/2020	R\$ 12.368.734,20	
JULHO/2020	R\$ 12.368.734,20	
VR. ESTIMADO	R\$ 49.474.936,80	R\$ 46.473.220,00
VR. GLOBAL ESTIMADO	R\$	95.948.156,80

Cabe ressaltar que estes valores são os custos máximos estimados, levando-se em consideração os custos de **Leitos Críticos** ou **Leitos de UTI**.

Na prática, os recursos são repassados conforme a utilização dos **TIPOS DE LEITOS** que foram classificados em **LEITOS DE INTERNAÇÃO** e **LEITOS CRÍTICOS**, ou seja, a princípio os leitos a serem utilizados serão os de internação que na medida da observância da necessidade, poderão ser convertidos para leitos críticos.





2) **ANÁLISE DETALHADA (DEMONSTRATIVOS FINANCEIROS X EXTRATOS BANCÁRIOS) REFERENTE AO CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2020 – SMS/SPDM**

2.1) **ANÁLISE DOS REPASSES EFETUADOS E MOVIMENTAÇÃO DAS CONTAS**

Inicialmente, informamos que no período analisado foram realizados seguintes repasses:

MÊS DO REPASSE	VALOR DO REPASSE	DATA DO REPASSE EFETUADO PELA SMS	VALORES REPASSADOS
JUNHO/2020	R\$ 9.816.376,18 (CUSTEIO)	12/06/2020	R\$ 9.816.376,18
VR. TOTAL REPASSADO			R\$ 9.816.376,18

Com relação ao **repassse efetuado em JUNHO/2020**, o mesmo foi transferido pela SMS, através do FMS para a **Conta Corrente nº 85478-6, Agência nº 2677 do Banco Bradesco** que a Contratada denomina de **Conta de Recebimento ou Conta de Repasse ou Conta Transitória**, conta esta que passou a receber a partir do mês de **Maio/2020** os repasses dos **Contratos de Gestão nº 01/2019 e nº 01/2020**, ambos firmados com a SPDM.

Tal valor encontra-se creditado na referida conta no dia **12/06/2020**. A partir dessa conta, identifica-se que a **Contratada efetua a transferência do recurso recebido para conta que a mesma denomina Conta de Execução**, que no caso do Contrato de Gestão nº 01/2020 é a **Conta Corrente nº 87033-1, Agência nº 2677 do Banco Bradesco**, entretanto, o **valor transferido** foi de **R\$ 9.816.440,73**, ou seja, foi transferido **R\$ 64,55 a mais** em relação ao repasse recebido pela SMS. Posteriormente, em 08 de Julho, identificamos a devolução desse valor da Conta de Execução 87033-1 para a Conta 85478-6.

Percebe-se ainda das análises realizadas que a Contratada recebeu o repasse na Conta de Recebimento nº 85478-6 no mês de Junho referente ao Contrato nº

LB 9

Out

01/2020 e transferiu para Conta de Execução nº 87033-1 do Contrato de Gestão nº 01/2020 em 17/06/2020, conforme demonstrados nos Extratos em anexo.

Além das contas citadas acima, identifica-se a existência da **Conta Corrente nº 87046-3, Agência 2677 do Banco Bradesco**, conta esta que deve ser utilizada para guarda de recursos estimados para provisionamentos, os quais serão utilizados para os pagamentos efetivos destes provisionamentos (Férias, 13º Salário, Salário, Multas, FGTS e Aviso Prévio). Cabe ressaltar que o Extrato apresentado pela Contratada referente a **esta conta não apresenta nenhuma movimentação neste período.**

Indagada sobre este fato, a Contratada esclareceu que não efetuou as transferências dos recursos para esta conta de provisionamento porque estavam apurando com muita cautela os valores a serem transferidos, mas que tinham todo esse controle e que somente em 01/07/2020, o banco ativou o código para pagamento de valores relacionados aos salários. A Contratada informa também que em 10 de Julho de 2020, realizou a transferência de R\$ 373.632,63 da Conta de Execução nº 87033-1 para esta Conta de Provisionamento nº 87046-3, relativos aos provisionamentos apurados.

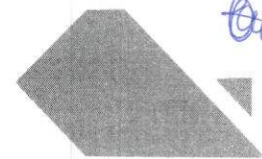
Ainda com relação a esta Conta de Provisionamento nº 87046-3, identificou-se que o valor de R\$ 461,70, depositado em 27/05/2020, não era proveniente da Conta de Execução nº 87033-1. Indagada sobre este fato, a Contratada esclareceu que este recurso foi **proveniente de uma outra Conta Corrente Corporativa nº 70042-8, Agência 2677 do Banco Bradesco**, conta esta que segundo a mesma, é utilizada para pagamento de todas as despesas originadas da execução administrativa e operacional de todos os Contratos de Gestão e Convênios celebrados com a SPDM /PAIS CORPORATIVO, assim como, os Contratos de Gestão celebrados com o Município de Fortaleza e que por sua vez e naturalmente, esta conta corrente é utilizada para o recebimento a "TÍTULO DE REEMBOLSO" das respectivas despesas. Importante ressaltar que não identificamos o reembolso deste valor proveniente da Conta de Execução nº 87033-1 para esta Conta nº 70042-8. Com relação a este fato, solicitamos novos esclarecimentos para SPDM e a mesma informou que iria regularizar esta situação.





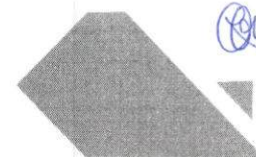
Durante as análises realizadas, importante ressaltar que foram executadas em Junho mais algumas despesas, através dessa **Conta nº 70042-8 que totalizaram R\$ 40.485,88 para pagamentos de ISS junto a Prefeitura de Fortaleza.** Anteriormente, havíamos solicitado esclarecimentos para contratada acerca destes pagamentos. Posteriormente, a Contratada respondeu que tais pagamentos ocorreram por equívocos operacionais e que os mesmos foram ressarcidos pela Conta de Execução nº 87033-1 em 10, 15 e 23 de Junho, nos apresentando para tanto, o Extrato Bancário desta Conta nº 70042-8. Tais despesas e seus respectivos ressarcimentos encontram-se demonstradas abaixo:

DATA	LANÇAMENTO	CRÉDITO	DÉBITO	SALDO	DOC. COMPROBATÓRIO / NOTA FISCAL
11/05/2020	Pagamento Tributo PMF	R\$ -	R\$ 13.378,38	-R\$ 13.378,38	TED. Dcto. 5950328
11/05/2020	Pagamento Tributo PMF	R\$ -	R\$ 990,00	-R\$ 14.368,38	TED. Dcto. 5950105
12/05/2020	Ressarcimento da Conta 87033-1	R\$ 13.378,38	R\$ -	-R\$ 990,00	Cheque 539. Dcto. 307101
12/05/2020	Ressarcimento da Conta 87033-1	R\$ 990,00	R\$ -	<b>R\$ -</b>	Cheque 540. Dcto. 628102
27/05/2020	Envio p/Conta de Provisionamento nº 87046-3 para pagamento de Tarifas	R\$ -	R\$ 461,70	<b>-R\$ 461,70</b>	Cheque Dcto. 18219
10/06/2020	Pagamento Tributo PMF	R\$ -	R\$ 37.294,38	-R\$ 37.756,08	TED. Dcto. 5954183
10/06/2020	Ressarcimento da Conta 87033-1	R\$ 37.294,38	R\$ -	<b>-R\$ 461,70</b>	Cheque 219. Dcto. 501102
10/06/2020	Pagamento Tributo PMF	R\$ -	R\$ 2.831,50	-R\$ 3.293,20	TED. Dcto. 5957723
15/06/2020	Ressarcimento da Conta 87033-1	R\$ 2.831,50	R\$ -	<b>-R\$ 461,70</b>	Cheque 229. Dcto. 776102
23/06/2020	Pagamento Tributo PMF	R\$ -	R\$ 360,00	-R\$ 821,70	TED. Dcto. 5952642
23/06/2020	Ressarcimento da Conta 87033-1	R\$ 360,00	R\$ -	<b>-R\$ 461,70</b>	Cheque 336. Dcto. 37101



Identificamos ainda algumas despesas realizadas em 12 e 19 de Maio através de outra Conta Corrente nº 444-8, Agência 8258-9, Banco do Brasil que totalizaram R\$ 44.933,03 para pagamentos de fornecedores e impostos. Indagada sobre este fato, a Contratada informou que tais pagamentos também ocorreram por equívocos operacionais e que estes valores também foram ressarcidos pela Conta de Execução nº 87033-1 em 29 de Maio (compensados em 01/06) e 03 de Junho (compensados em 04/06), nos apresentando para tanto, o Extrato Bancário desta Conta nº 444-8, anexo a esta análise. Tais despesas e seus respectivos ressarcimentos encontram-se demonstradas abaixo e foram informadas nas análises anteriores:

DATA	LANÇAMENTO	CRÉDITO	DÉBITO	SALDO	DOC. COMPROBATÓRIO / NOTA FISCAL
12/05/2020	Pagamento	R\$ -	R\$ 2.203,11	-R\$ 2.203,11	TED Documento 51204.
12/05/2020	Pagamento	R\$ -	R\$ 2.606,42	-R\$ 4.809,53	TED Documento 551.604.000.008.872.
12/05/2020	Pagamento	R\$ -	R\$ 1.485,00	-R\$ 6.294,53	TED Documento 51203.
19/05/2020	Pagamento	R\$ -	R\$ 283,15	-R\$ 6.577,68	Cheque 51902
19/05/2020	Pagamento	R\$ -	R\$ 194,70	-R\$ 6.772,38	Cheque 51903
19/05/2020	Pagamento	R\$ -	R\$ 3.114,65	-R\$ 9.887,03	Cheque 51904
19/05/2020	Pagamento	R\$ -	R\$ 35.046,00	-R\$ 44.933,03	Cheque 51905
29/05/2020 01/06/2020	Ressarcimento da Conta 87033-1	R\$ 2.203,11	R\$ -	-R\$ 42.729,92	Cheque 141. Desbloqueio de depósito Documento 56.961.074.600.168
29/05/2020 01/06/2020	Ressarcimento da Conta 87033-1	R\$ 2.606,42	R\$ -	-R\$ 40.123,50	Cheque 142. Desbloqueio de depósito Documento 56.961.074.600.169
29/05/2020 01/06/2020	Ressarcimento da Conta 87033-1	R\$ 1.485,00	R\$ -	-R\$ 38.638,50	Cheque 143. Desbloqueio de depósito Documento 56.961.074.600.167





03/06/2020 04/06/2020	Ressarcimento da Conta 87033-1	R\$ 194,70	R\$ -	-R\$ 38.443,80	Cheque 175. Desbloqueio de depósito Documento 1.022.735.987
03/06/2020 04/06/2020	Ressarcimento da Conta 87033-1	R\$ 3.114,65	R\$ -	-R\$ 35.329,15	Cheque 176. Desbloqueio de depósito Documento 1.022.735.979
03/06/2020 04/06/2020	Ressarcimento da Conta 87033-1	R\$ 35.046,00	R\$ -	-R\$ 283,15	Cheque 177. Desbloqueio de depósito Documento 1.022.735.961
03/06/2020 04/06/2020	Ressarcimento da Conta 87033-1	R\$ 283,15	R\$ -	<b>R\$ 0,00</b>	Cheque 178. Desbloqueio de depósito Documento 1.022.735.953

Por fim, identificamos também uma despesa realizada em 18 de Junho através de outra **Conta Corrente nº 1268-3, Agência 3006, Banco Caixa Econômica Federal** que totalizou **R\$ 5.311,21**. Indagada sobre este fato, a Contratada informou que tal pagamento também ocorreu por equívoco operacional e que este valor também foi **ressarcido pela Conta de Execução nº 87033-1 em 19 de Junho**, nos apresentando para tanto, o Extrato Bancário desta Conta. Tal despesa encontra-se demonstrada abaixo:

DATA	LANÇAMENTO	CRÉDITO	DÉBITO	SALDO	DOC. COMPROBATÓRIO / NOTA FISCAL
18/06/2020	Pagamento	R\$ -	R\$ 5.311,21	-R\$ 5.311,21	Cheque 779113
19/06/2020	Ressarcimento da Conta 87033-1	R\$ 5.311,21	R\$ -	<b>R\$ 0,00</b>	Cheque 309. Nr. Doc. 110000

Importante destacar que as **despesas totais realizadas através da Conta de Execução nº 87033-1 no mês de Junho/2020** totalizaram **R\$ 17.825.786,62**, proveniente da diferença do valor total de R\$ 17.847.302,84 debitados nesta conta e deduzindo-se os diversos estornos e devoluções de recursos de R\$ 21.516,22 creditados nesta conta.

No que diz respeito aos valores repassados exclusivamente para os **INVESTIMENTOS**, nomenclatura utilizada para identificar as aquisições de equipamentos, mobiliários e material permanente, caso haja necessidade e

devidamente autorizados pela Contratante, conforme previsão no contrato, temos a discorrer o seguinte: no **período de Junho** não foram repassados para a Contratada recursos para este fim.

Em relação aos Rendimentos decorrentes das Aplicações Financeiras apurados no período, temos a discorrer o seguinte:

Os **rendimentos de Junho** informados pela contratada **totalizaram R\$ 10.436,25**, no entanto, quando visualizamos o extrato de aplicação dessa conta em Junho, identificamos o valor de **R\$ 12.472,97**. Neste caso, a Contratada informa que trata-se de um erro no extrato bancário da Instituição Financeira, a qual a SPDM já sinalizou, porém não obtiveram retorno até a data desta resposta e estão tentando regularizar junto ao banco.

Diante disso, solicitamos que fossem demonstrados através das memórias de cálculos e extratos bancários todos os valores de Rendimentos de Aplicações Financeiras apurados durante todo o período de execução do contrato, tendo em vista que não conseguimos identificar de forma clara como se chegou aos valores apresentados.

Por fim, cabe salientar que tanto os valores repassados como as despesas realizadas encontram-se evidenciadas nos Demonstrativos Financeiros bem como nos Extratos Bancários apresentados e que apesar da execução das despesas e recebimento dos repasses terem envolvidos diversas contas bancárias, os valores foram rastreados e devidamente identificados e a Contratada apresentou todas as justificativas necessárias aos esclarecimentos de cada situação peculiar.





## CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DO CONTRATO DE GESTÃO

Em que pese todas as dificuldades iniciais para contratação de recursos humanos e aquisição de equipamentos no contexto da pandemia que assolou o mundo, o Hospital de Campanha instalado no Estádio Presidente Vargas até o momento, está cumprindo o objetivo de tratar pacientes infectados pela COVID-19. Vem apresentando bom desempenho também no tratamento e recuperação de pacientes críticos que agravaram ao longo do internamento hospitalar.

Vimos no decorrer desse período avaliativo que todos os processos de trabalho administrativos e assistenciais continuaram recebendo ajustes e readequações conforme as demandas surgidas, e os serviços foram gradativamente sendo melhor ofertados para os usuários internos e externos. Vale ressaltar que o grupo administrativo da OSS esteve sempre disponível e trabalhando em parceria com a SMS no sentido de oferecer o máximo de qualidade possível no seu gerenciamento e assistência.

Esta comissão segue acompanhando todas as ações através dos Relatórios quinzenais fornecidos pela Gestora do Contrato, Prestação de Contas, Visitas "in loco" ao Hospital, Acompanhamento dos Boletins Epidemiológicos e Reuniões administrativas.

Recomendamos para avaliação final a disponibilização de cópias das escalas dos profissionais e publicização de pesquisa de satisfação com os pacientes e seus familiares.



# ANEXOS

▶

16 9




## ANEXO I – Dados Hospital de Campanha Presidente Vargas – PAGES/SMS

### QUANTITATIVO DIÁRIO DE CHEGADA AO DESTINO



Fonte: Dashboard regulação de leitos para COVID-19 (04/06 a 03/07/2020)

## ANEXO II – Atas de Reuniões

## Informações Básicas

Data	Horário	Horário	Local
08/06/2020	10:15	12:00	SMS

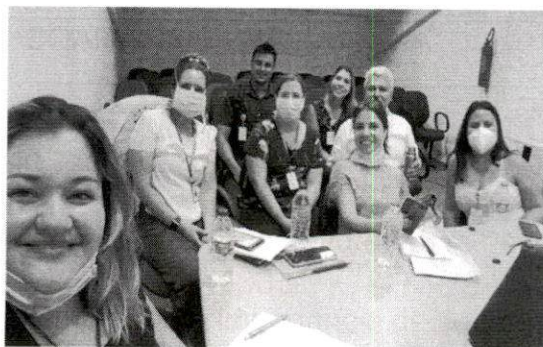
## Lista de Participantes

## Participantes

Ana Paula Freire - SPDM	Priscila Oliveira – SPDM
Priscila Neves - SPDM	Romel Lima - SMS
Nara Platini - SPDM	Maria Clara Gonçalves - SMS
Grace Jones - SPDM	Ticiana Motas - SMS
Magno Sampaio - COAF	

## Assuntos tratados

1. Priscila Oliveira solicita orientação padrão para enviar caixas para arquivo central
2. Dr Romel inicia lembrando a importância de se ter reserva técnica de materiais e insumos para garantir o serviço sem descontinuidade.
3. Ticiana informa que toda QUINTA SMS oficializará o novo n° de leitos.
4. Priscila enviará status de aquisição de equipamentos e mobiliários.
5. Solicitada atualização da planilha empréstimo com status das devoluções.
6. SISTEMA CONTRATO GESTÃO em andamento que contemplará no seu escopo METAS ASSISTENCIAIS e FINANCEIRO = INVESTIMENTO / CUSTEIO



lb @

ow

P

**Informações Básicas**

Data	Horário	Horário	Local
15/06/2020	10:15	12:00	SMS

**Lista de Participantes****Participantes**

Ana Paula Freire - SPDM	Romel Lima – COREPH SMS
Solange Cristina - SPDM	Leyly Rosa - SPDM
Ernesto Novais - Diretor HCPV	Priscila Neves- SPDM
Grace Jones - SPDM	Liliana Morals - SMS
Priscila Oliveira - SPDM	Magno Sampaio - SMS
Maria Clara Gonçalves - SMS	---

**Assuntos tratados**

1. Solicitada atualização da planilha empréstimo com status das devoluções
2. Bomba de vácuo ainda em aquisição
3. Lucieuda irá acompanhar as devoluções
4. Dr. Ernesto falou sobre o carro da Guarda Municipal que agora está no PV dando apoio na entrada.
5. Dr Romel pergunta se as pias de inox foram instaladas no bloco E (faltando torneiras). Solicitando instalações nos outros blocos.
6. Mudança de fluxo do CME para readequar transporte material contaminado (readequação interna).
7. Medicação e MMH - estão com estoque suficiente
8. Ticiania ; pergunta como poderia ser feita uma pesquisa de satisfação, sugestão, ligar para a família após alta do paciente.
9. Priscila sugeriu programar a Jandira do Portal @valie
10. Dr Ernesto pergunta como está acesso do portal de informação (Ticiania ficou de perguntar ao Manoel)



**Informações Básicas**

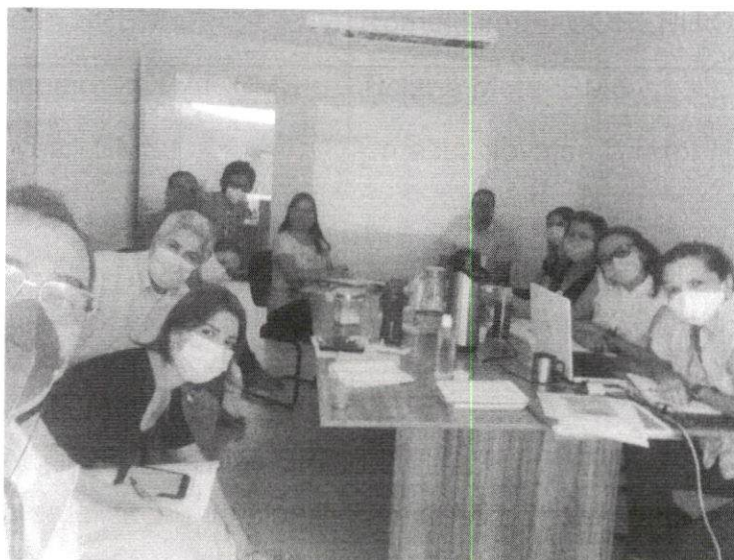
Data	Horário	Horário	Local
22/06/2020	10:00	12:00	SMS

**Lista de Participantes****Participantes**

Ana Paula Freire - SPDM	Liliana Moraes - SMS
Solange Cristina - SPDM	Maria Clara Gonçalves - SMS
Grace Jones - SPDM	Romel Lima - COREPH SMS
Magno Sampaio - COAF SMS	Ticiane Mota- SMS
Priscila Neves - SMS	Ernesto Novais - Diretor HCPV

**Assuntos tratados**

1. Bloco A e B – mantidos
2. Bloco B – transferir as pias SPDM
3. Solicitada atualização da planilha empréstimo com status das devoluções
4. Bomba de vácuo será sexta-feira ao seu destino
5. Pesquisa de satisfação – apresentado modelo



Handwritten signatures and initials in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.



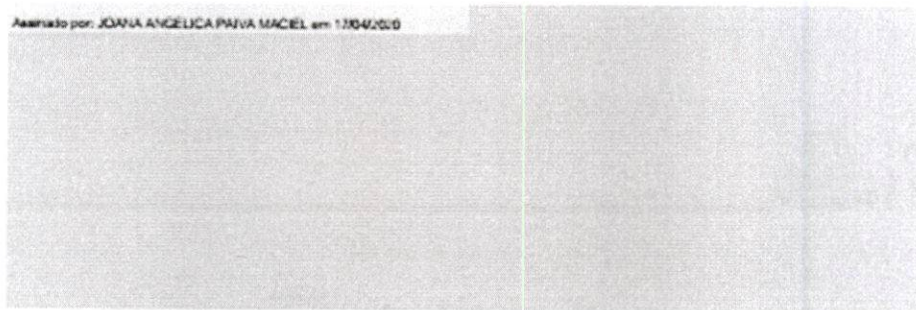
**Prefeitura de  
Fortaleza**



Este documento é cópia do original e assinado digitalmente sob o número YKCCFZRW  
Para conferir o original, acesse o site [https://assinaja.seopg.fortaleza.ce.gov.br/validar\\_documento](https://assinaja.seopg.fortaleza.ce.gov.br/validar_documento), informe o malote 17823 e código YKCCFZRW

**ASSINADO POR:**

Assinado por: JOANA ANGÉLICA PAIVA MACIEL em 13/04/2019



PUBLICAÇÃO AUTORIZADA POR: Lauridete Antônio de Oliveira Bastos (SECRETARIA EXECUTIVA)



**Informações Básicas**

Data	Horário	Horário	Local
29/06/2020	10:15	12:00	SMS

**Lista de Participantes****Participantes**

Ana Paula - SPDM
Grace Jones - SPDM
Liliana Moraes - SMS
Magno Sampaio- SMS
Maria Clara Gonçalves - SMS
Solange Cristina - SPDM

**Assuntos tratados**

- 1- N° de leitos, 5 Enfermarias + 10 críticos – ofício enviado 29/06
- 2- Troca das pias - ok!
- 3- Estoque e MMH – ok!
- 4- Vigilante patrimonial será contratado essa semana.
- 5- Bomba de vácuo, será retirada amanhã 30/06.
- 6- Pesquisa de satisfação está para aprovação de SP.
- 7- Fotos dos 900° pacientes de alta.

b

p

[assinatura]

[assinatura]



# ANEXO III – Portaria de Nomeação CAACG



**Prefeitura de  
Fortaleza**  
Secretaria Municipal da Saúde

DIÁRIO OFICIAL  
MUNICÍPIO DE FORTALEZA  
20 Abr 2020

PORTARIA Nº. 0177/2020 - SMS

INSTITUI A COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO E  
AVALIAÇÃO DO CONTRATO DE GESTÃO Nº. 001/2020 -  
SMS/SPDM.  
EMERGÊNCIA PARA ENFRENTAMENTO COVID-19

A SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE DE FORTALEZA, no uso de suas atribuições legais, instituídas pelo art. 299, da Lei Orgânica do Município de Fortaleza, em especial no que lhe confere o Art. 6º, X, da Lei Complementar nº. 0176, de 19 de dezembro de 2014 e ainda conforme Ato nº. 0020, de 04 de janeiro de 2017;

CONSIDERANDO o Contrato de Gestão nº. 001/2020 - SMS/SPDM, firmado pela Prefeitura Municipal de Fortaleza, através da Secretaria Municipal da Saúde - SMS e a Associação Paulista para o Desenvolvimento da Medicina - SPDM, qualificada como Organização Social na área da saúde no âmbito do Município de Fortaleza, em conformidade com o Decreto Municipal nº. 14.428, de 23 de maio de 2019;

CONSIDERANDO que o Contrato de Gestão nº. 001/2020 - SMS/SPDM tem por objeto "a contratação de Organização Social com os fins de promover a implementação, gerenciamento e gestão do Hospital de Campanha construído para o enfrentamento e atendimento das necessidades de saúde pública decorrente da calamidade pública declarada em razão do Novo Coronavírus (2019-nCoV)";

CONSIDERANDO o disposto no § 2º, do art. 8º, da Lei Municipal nº. 8.704, de 13 de maio de 2003 e suas alterações posteriores, e, ainda, o Art. 15 do Decreto Municipal nº. 12.426/2009, que estabelecem que os resultados alcançados com a execução do Contrato de Gestão serão analisados, periodicamente, por comissão de avaliação indicada pela autoridade supervisora da área correspondente, que emitirá relatório conclusivo desta análise;

CONSIDERANDO o disposto na Cláusula Nona do Contrato de Gestão nº. 001/2020 - SMS/SPDM, a qual estabelece que a Contratante constitui Comissão de Acompanhamento e Avaliação a fim de acompanhar e avaliar o cumprimento das metas e das ações relacionadas ao Contrato, mensalmente, nos moldes estabelecidos no Anexo II - Sistemática de Avaliação;

CONSIDERANDO que o acompanhamento e avaliação são atividades sistemáticas de fundamental relevância nos procedimentos de gestão contratual exercida pela Contratante e seus representantes, com a finalidade de verificar o cumprimento das disposições contratuais em todos os seus aspectos, e principalmente visando o alcance dos objetivos pretendidos;

## RESOLVE:

Art. 1º - Fica instituída a Comissão de Acompanhamento e Avaliação que tem por objetivo avaliar o cumprimento das metas e do Programa de Trabalho estabelecidos no Contrato de Gestão nº. 001/2020 - SMS/SPDM, firmados entre a Prefeitura Municipal de Fortaleza, através da Secretaria Municipal da Saúde - SMS e a Associação Paulista para o Desenvolvimento da Medicina - SPDM, qualificada como Organização Social na área da saúde no âmbito do Município de Fortaleza, em conformidade com o Decreto Municipal nº. 14.428, de 23 de maio de 2019.

Art. 2º - A Comissão de Acompanhamento e Avaliação será composta dos seguintes servidores públicos municipais pertencentes ao quadro da Secretaria Municipal da Saúde - SMS:

NOME	CPF	MATRICULA
Ticiane Melo Sales	915.791.043-04	97974-04
Antônio Charles Weinstein	752.035.207-53	12468-01
Luizete Furtado da Cruz	567.465.473-53	96588
Magno de Souza Sampaio	840.486.893-04	9567703

Art. 3º - Competem à Comissão de Acompanhamento e Avaliação as seguintes atribuições:

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE DE FORTALEZA - COORDENADORIA JURÍDICA  
RUA DO ROSÁRIO, Nº. 283, 3º ANDAR - CENTRO  
TEL.: (85) 3452.6610 / FAX (85) 3452.6093 - MAAF

PUBLICAÇÃO AUTORIZADA POR: Lauridão Antônio de Oliveira Bastos (SECRETARIA-ROA/REGJURINQ)

Este documento é cópia do original, assinado digitalmente sob o número YKCCF 256/1. Para conferir o original, acesse o site [https://stfws.ajcom.sp.gov.br/arquivos/epag/fortaleza.com.br/arquivos/documento\\_informe\\_o\\_mafoto\\_17623\\_e\\_codigo\\_YKCCF256/1](https://stfws.ajcom.sp.gov.br/arquivos/epag/fortaleza.com.br/arquivos/documento_informe_o_mafoto_17623_e_codigo_YKCCF256/1)



- I. Acompanhar os resultados do desenvolvimento do Programa de Trabalho e Metas estabelecidas no Contrato de Gestão nº. 001/2020 – SMS/SPDM;
- II. Requerer, a qualquer momento, a Associação Paulista para o Desenvolvimento da Medicina - SPDM a apresentação de relatórios pertinentes à execução do Contrato de Gestão nº. 001/2020 – SMS/SPDM, contendo comparativo das metas propostas com os resultados alcançados;
- III. Avaliar os relatórios apresentados pela Organização Social;
- IV. Elaborar e encaminhar à Secretaria Municipal da Saúde de Fortaleza relatórios conclusivos da avaliação procedida a cada mês e ao final da execução do Contrato de Gestão nº. 001/2020 – SMS/SPDM;
- V. Comunicar, incontinenti, à Secretaria Municipal da Saúde de Fortaleza, mediante relatório circunstanciado, as irregularidades ou ilegalidades de que tiver conhecimento, em obediência à utilização de recursos ou bens de origem pública pela Organização Social;
- VI. Dar ciência, concomitantemente, dos mesmos fatos aos órgãos de fiscalização internos e externos, para propositura das medidas cabíveis;
- VII. Verificar se os recursos financeiros do Contrato de Gestão nº. 001/2020 – SMS/SPDM estão sendo aplicados para o alcance das metas e dos objetivos estabelecidos;
- VIII. Executar os demais atos necessários ao desempenho de suas atribuições.

Art. 4º - As decisões da Comissão de Acompanhamento e Avaliação serão tomadas por maioria simples.

Art. 5º - Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE,

GABINETE DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE,

Fortaleza/CE, 17 de abril de 2020.

JOANA ANGÉLICA PAIVA MACIEL  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PUBLICAÇÃO AUTORIZADA POR: Lucilene Andréia de Oliveira Bastos (SECRETARIA EXECUTIVA)

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE FORTALEZA - COORDENADORIA JURÍDICA  
RUA DO ROSÁRIO, Nº. 283, 3º ANDAR - CENTRO  
TEL.: (85) 3452.6610 / FAX (85) 3452.6993 - MAAT

Este documento é cópia do original e assinado digitalmente sob o número YKCCF 2876.  
Para conferir o original, acesse o site <https://transparenciaepoq.fortaleza.ce.gov.br/portal/identificacao>, informe o número 17823 e código YKCCF 2876.

# ANEXO IV - Licença Sanitária



GOVERNO DO  
ESTADO DO CEARÁ  
Secretaria da Saúde

COORDENADORIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE  
VIGILÂNCIA SANITÁRIA DO ESTADO

LICENÇA SANITÁRIA 4929.2020/04-1696	LICENÇA SANITÁRIA PARA FUNCIONAMENTO
* RAMO(S): * SERVIÇO HOSPITALAR *	EXERCÍCIO 22/04/2020 A 22/04/2021
** RAZÃO SOCIAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE **	CNPJ (ME) - Lúcia 04.885.197/0001-44
** NOME FANTASIA: HOSPITAL DE CAMPANHA COVID 19 - PRESIDENTE VARGAS **	CADASTRO ESTADUAL CEVISA: 1696
** LOGRADOURO: RUA MARECHAL DEODORO, 1187 **	CEP 60020060
** BAIRRO/DISTRITO: BENFICA **	PROCESSO 2003455412
** CIDADE: FORTALEZA-CE **	CNES 202004
OBSERVAÇÃO ---	
CODIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA - CNAE 8411-6/00 - Administração pública em geral	
O ESTABELECIMENTO ACIMA IDENTIFICADO TEM LICENÇA PARA FUNCIONAR SOB A RESPONSABILIDADE DE JOANA ANGÉLICA PAIVA MACIEL	
 Joana Angélica Paiva Maciel Coordenadora de Vigilância Sanitária COVIS/SEVIR/SESA AUTORIDADE SANITÁRIA	
OBSERVAÇÕES	
1 - Este documento deve ser colocado em local visível ao público. 2 - A licença tem validade por um ano, podendo, entretanto, em caso de infração à legislação sanitária vigente, ser cancelada pela autoridade sanitária. 3 - A Licença Sanitária é válida pelo prazo de 1 (um) ano, devendo sua renovação ser requerida em até 120 (cento e vinte) dias antes da data do vencimento (conforme Nota Técnica 01/2019-SESA/COVIG/NUVIS).	

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



# ANEXO V - Certificado de Conformidade Corpo de Bombeiros



CORPO DE BOMBEIROS MILITAR  
Comando de Engenharia de Prevenção de Incêndio



SECRETARIA DA SEGURANÇA  
PÚBLICA E DEFESA SOCIAL  
Governador do Estado do Ceará

## CERTIFICADO DE CONFORMIDADE

Nº 247117

Processo: 2852496 CNPJ: 07.954.605/0001-60  
Razão Social: MUNICÍPIO DE FORTALEZA  
Classificação: H-3 SERVIÇO DE SAÚDE E INSTITUCIONAL  
Logradouro: R. MARECHAL DEODORO, 1187 HOSPITAL DE CAMPANHA BENFICA FORTALEZA/CE - (AIO 05)  
AIO 05  
Área Total Construída: 3.500 m²  
Área Terreno: 32.604 m² Altura: 33 m  
Bloco(s) Unidade(s) Pavimento(s) Área Parcial  
1 336 1 3.500 m²

A Edificação foi visitada e se encontra APROVADA de acordo com o Código de Segurança contra Incêndio e Pânico do Estado do Ceará. A CONFORMIDADE se deve ao cumprimento das seguintes exigências:

- Brigada de Incêndio
- Extintores
- Iluminação de Emergência
- Sinalização de Emergência
- Sinalização de Emergência
- Sistema de proteção contra descargas atmosféricas
- Canalização preventiva

VALIDADE: 17/10/2020

### Observação

A construção obedeceu a portaria 112/2020 que trata de construção temporária emergencial, sendo 336 leitos a disposição.

- I. Os sistemas de segurança contra incêndio e pânico foram inspecionados pelo Bombeiro Militar Fiscal abaixo identificado e se encontravam válidos e em condição de funcionamento.
- II. A observância das normas de segurança, a validade dos equipamentos de proteção contra incêndio e pânico e manutenção da condição de funcionamento destes são de inteira responsabilidade do representante ou proprietário da edificação.
- III. A alteração da estrutura física aqui encontrada nesta data sem o devido processo legal junto a esta coordenadoria automaticamente invalidará este certificado.

AIS - Fortaleza, sexta-feira, 17 de abril de 2020.

Visitante: Antônio Marcos Pires Albuquerque - ST BM  
Coordenador: Ronaldo Bruno de Andrade - CEL BM



COMANDO DE ENGENHARIA DE PREVENÇÃO DE INCÊNDIO - CEPI  
Rua Liberato Barreto, 1400 - Jacarecanga - Fortaleza-CE, CEP: 60.030-161  
Fone: (85) 3101-2394 - [cep@www.cepi.ce.gov.br](mailto:cep@www.cepi.ce.gov.br)

A autenticidade deste documento poderá ser confirmada no portal <http://portal.apis.ce.gov.br/cepiOnline>

lb

Q

amb

P



CERTIFICADO Nº: 247117

VALIDADE: 17/10/2020

CNPJ: 07.954.605/0001-60

PROCESSO Nº: 2852496

RAZÃO SOCIAL: MUNICIPIO DE FORTALEZA

ENDEREÇO: R MARECHAL DEODORO, 1187 HOSPITAL DE CAMPANHA  
BENFICA FORTALEZA/CE - AIS 05



COMANDO DE ENGENHARIA DE PREVENÇÃO DE INCÊNDIO - CEP  
Rua Liberto Barreto, 1450 - Jacomanga - Fortaleza-CE, CEP: 60.090-161  
Fone: (85) 3101-2394 - <http://www.cepb.com.br>

A autenticidade deste documento poderá ser conferida na página <http://portal.cepb.com.br/validarCertificacao>

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.



# ANEXO VI- Programa de Gerenciamento de Resíduos Sólidos – PGRS



Prefeitura de  
**Fortaleza**

TERMO DE APROVAÇÃO DO PGRSS		
<b>Nº do documento</b> PGR2020028390	<b>Data de emissão</b> 29/04/20 12:30	<b>Data de validade</b> 29/4/2025
<b>Dados do proprietário do empreendimento</b>		
<b>Concedido a</b> SPDM - ASSOCIACAO PAULISTA PARA O DESENVOLVIMENTO DA		<b>CNPJ/CPF</b> 61.699.567/0093-00
<b>Dados do Empreendimento</b>		
<b>Inscrição IPTU</b> Não informado	<b>Endereço</b> RUA MARECHAL DEODORO, Nº1187, Bairro: BENFICA, CEP: 60020-061	
<b>Atividade Principal</b> ATIVIDADES DE ATENDIMENTO EM PRONTO-SOCORRO E UNIDADES HOSPITALARES PARA		
<b>Representante Legal</b>		
<b>CPF</b> 070.382.427-92		<b>Nome</b> PRISCILA NEVES

Plano de Gerenciamento de Resíduos 29/04/2020 12:30

Manejo de Resíduos							
Classificação	Especificação	Volume (L/dia ou unidade)	Forma de Acondicionamento	Forma de Armazenamento	Transporte Externo	Tratamento	Destinação/ Disposição Final

lb

Q

Paula

pt



Classificação	Especificação	Volume (L/dia ou unidade)	Forma de Acondicionamento	Forma de Armazenamento	Transporte Externo	Tratamento	Destinação/ Disposição Final
GRUPO A	A1 - Resíduos resultantes da atividade de ensino e pesquisa ou atenção à saúde de indivíduos ou animais, com suspeita ou certeza de contaminação biológica por agentes classe de risco 4, microrganismos com relevância epidemiológica e risco de disseminação ou causador de doença emergente que se torne epidemiologicamente importante ou cujo mecanismo de transmissão seja desconhecido.	3500.0	Saco VERMELHO constituído de material impermeável resistente à ruptura e ao vazamento, devendo ser substituído ao atingir o limite de 2/3 de sua capacidade ou então a cada 48 horas, independentemente do volume. Esse deverá ser contido em recipiente de material liso, lavável, resistente à punctura, ruptura, ao vazamento e ao tombamento, com tampa provida de sistema de abertura sem contato manual e cantos arredondados. Identificado, no mínimo, pelo símbolo de risco biológico, com rótulo de fundo branco, desenho e contornos pretos, acrescido da expressão "RESÍDUO INFECTANTE".	Ambiente separado para atender o armazenamento de resíduos do Grupo A juntamente com o Grupo E, dimensionado de acordo com o volume de resíduos gerados, com piso revestido de material liso, impermeável, lavável e de fácil higienização e área provida de tela de proteção contra roedores e vetores, de largura compatível com as dimensões dos recipientes de coleta externa.	TRANSAGUA A - TRANSPORTES DE ÁGUA LTDA (ENG ENIUM)	Tratamento térmico	Aterro Sanitário Classe II



Classificação	Especificação	Volume (L/dia ou unidade)	Forma de Acondicionamento	Forma de Armazenamento	Transporte Externo	Tratamento	Destinação/ Disposição Final
GRUPO D	Resíduos provenientes das áreas administrativas.	2000.0	Coletores e/ou sacos plásticos impermeáveis	<p>Ambiente separado para atender o armazenamento de recipientes do Grupo D separadamente dos demais grupos, compatível com características e volume gerados, identificado e restrito aos funcionários do gerenciamento de resíduos, com fácil acesso para os recipientes de transporte e para os veículos coletores. Possui área específica de higienização para limpeza e desinfecção simultânea dos recipientes coletores, com cobertura, piso e paredes lisos, impermeáveis e laváveis.</p>	TRANSÁGUA - TRANSPORTES DE ÁGUA LTDA (ENG ENIUM)	Não se aplica	Aterro Sanitário Classe II



Classificação	Especificação	Volume (L/dia ou unidade)	Forma de Acondicionamento	Forma de Armazenamento	Transporte Externo	Tratamento	Destinação/ Disposição Final
GRUPO D	Papel de uso sanitário e fralda, absorventes higiênicos, peças descartáveis de vestuário, gorros e máscaras descartáveis, resto alimentar de paciente, material utilizado em antissepsia e hemostasia de venóclises, luvas de procedimentos que não entraram em contato com sangue ou líquidos corpóreos, equipo de soro, abaixadores de língua e outros similares não classificados como A1.	5000.0	Coletores com tampa com mecanismo que evite contato manual e/ou sacos plásticos impermeáveis	Ambiente separado para atender o armazenamento de recipientes do Grupo D separadamente dos demais grupos, compatível com características e volume gerados, identificado e restrito aos funcionários do gerenciamento de resíduos, com fácil acesso para os recipientes de transporte e para os veículos coletores. Possui área específica de higienização para limpeza e desinfecção simultânea dos recipientes coletores, com cobertura, piso e parede lisos, impermeáveis e laváveis.	TRANSAGUA - TRANSPORTES DE AGUA LTDA (ENG ENIUM)	Não se aplica	Aterro Sanitário Classe II



Classificação	Especificação	Volume (L/dia ou unidade)	Forma de Acondicionamento	Forma de Armazenamento	Transporte Externo	Tratamento	Destinação/ Disposição Final
GRUPO E	Lâminas de barbear e/ou agulhas;	900,0	Recipientes, rígidos, resistentes à punctura, ruptura e vazamento, com tampa, identificados pelo símbolo de substância infectante constante na NBR-7500 da ABNT, com rótulos de fundo branco, desenho e contornos pretos, acrescido da inscrição de RESÍDUO PERFUROCORTANTE, devendo ser descartados quando atingirem 2/3 de sua capacidade, sendo expressamente proibido o seu esvaziamento para reaproveitamento	Ambiente separado para atender o armazenamento de recipientes de resíduos do Grupo E juntamente com o Grupo A, dimensionado de acordo com o volume de resíduos gerados, com piso revestido de material liso, impermeável, lavável e de fácil higienização e área provida de tela de proteção contra roedores e vetores, de largura compatível com as dimensões dos recipientes de coleta externa.	TRANSAGUA A - TRANSPORTES DE ÁGUA LTDA (ENG ENIUM)	Tratamento térmico	Aterro Sanitário Classe II

**Observações**

01. Responsável pela Elaboração do Plano (pessoa logada): THAIS MARQUES LIMA / CPF: 012.471.293-22 / N° Registro Profissional: 258104
02. Responsável pelo Gerenciamento dos Resíduos no Estabelecimento: THAIS MARQUES LIMA / CPF: 012.471.293-22 / Cargo ou Função: Enfermeira
03. N° da Anotação de Responsabilidade Técnica - ART ou documento equivalente: 231886/NET

**CONDICIONANTES:**

1. O Termo de Aprovação do PGRSS deverá permanecer no empreendimento e acessível à fiscalização, assim como: Relatórios Anuais de Automonitoramento dos resíduos gerados no estabelecimento, declarações e contratos das empresas responsáveis pela coleta dos resíduos, MTR (Manifesto de Transporte de Resíduos) e demais documentação que comprove a destinação final ambientalmente adequada dos resíduos;
2. Proceder à baixa nos Auto de Constatação ou Infração em aberto, caso exista;



3. Cumprir a legislação ambiental vigente no âmbito Federal, Estadual e Municipal;
4. Deverá cumprir rigorosamente as diretrizes do Plano de Gerenciamento de Resíduos do Serviço da Saúde conforme Lei Municipal nº 8.408/1999 alterada pela Lei Municipal nº 10.340/2015 e demais legislações e NBRs referentes a resíduos sólidos;
5. Cumprir a legislação ambiental vigente no âmbito Federal, Estadual e Municipal;
6. Caso a empresa gere resíduos perigosos, deverão estar disponíveis à fiscalização as fichas técnicas que os caracterizem como tal, a fim de orientar quanto às condições de acondicionamento, armazenamento e destinação final ambientalmente adequada;
7. Em hipótese alguma, os resíduos perigosos devem ser armazenados juntamente com os resíduos não perigosos;
8. O estabelecimento que possua Plano de Gerenciamento de Resíduos sob sua responsabilidade, deverá ofertar cursos de capacitação e treinamento de forma continuada, referente ao gerenciamento de resíduos;
9. O empreendimento é passível de fiscalização e monitoramento pelo Órgão competente;
10. Requerer novo Plano de Gerenciamento de Resíduos do Serviço de Saúde ao final da validade deste Termo de Aprovação do PGRSS.

### LEI FEDERAL Nº 9605/1998 C/C DECRETO FEDERAL Nº 6514/2008

\*Art. 69-A da Lei Federal nº 9605/1998: Elaborar ou apresentar, no licenciamento, concessão florestal ou qualquer outro procedimento administrativo, estudo, laudo ou relatório ambiental total ou parcialmente falso ou enganoso, inclusive por omissão (Incluído pela Lei nº 11.284 de 2006): Pena – Reclusão, de 3(três) a 6(seis) anos, e multa”;

\*Art.82 do Decreto Federal nº 6514/2008: Elaborar ou apresentar informação, laudo ou relatório ambiental total ou parcialmente falso ou enganoso, inclusive por omissão, seja nos sistemas oficiais de controle, seja no licenciamento, na concessão florestal ou em qualquer outro procedimento administrativo ambiental: Multa de R\$ 1.500,00 (mil e quinhentos reais) a R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais)”.

### DECRETO LEI 2848/40 – CÓDIGO PENAL

Art. 171 – Obter, para si ou para outrem, vantagem ilícita, em prejuízo alheio, induzindo ou mantendo alguém em erro, mediante artifício, ardil, ou qualquer outro meio fraudulento: PENA – Reclusão, de 1 (um) a 5 (cinco) anos, e multa.

Art. 299 – Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante: PENA – Reclusão, de 1 (um) a 5 (cinco) anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de 1 (um) a 3 (três) anos, e multa, se o documento é particular.







Prefeitura de  
**Fortaleza**

Prefeitura Municipal de Fortaleza  
Secretaria Municipal de Urbanismo e Meio Ambiente – SEUMA

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE – PGRSS							
Nº INSCRIÇÃO: PGR2020028390				DATA EMISSÃO: 29/04/2020			
<b>INFORMAÇÕES GERAIS DO GERADOR DE RESÍDUOS</b>							
Nome/Razão Social: SPDM - ASSOCIACAO PAULISTA PARA O DESENVOLVIMENTO DA							
CNPJ/CPF: 61.699.567/0093-00							
Atividade principal: ATIVIDADES DE ATENDIMENTO EM PRONTO-SOCORRO E UNIDADES							
Endereço: RUA MARECHAL DEODORO Nº. 1187							
Bairro: BENFICA				Complemento:			
IPTU:		Contato 1:		Contato 2: (11)5904-6364			
Email: rafael.silva@spdm-pais.org.br							
Responsável legal: PRISCILA NEVES							
CPF: 070.382.427-92				Contato:			
Email:priscila.nevesce@spdm-pais.org.br							
<b>RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO PLANO</b>							
Nome: THAIS MARQUES LIMA							
CPF: 012.471.293-22							
Contato: (11)99784-3338 (85)87106-818				Email: thais.limace@spdm-pais.org.br			
Nº Registro Profissional: 258104				Formação Profissional: ENFERMEIRO			
<b>RESPONSÁVEL PELO GERENCIAMENTO DOS RESÍDUOS NO ESTABELECIMENTO</b>							
Nome: THAIS MARQUES LIMA							
CPF: 012.471.293-22				Cargo ou Função: Enfermeira			
Contato: (11)99784-3338 (85)87106-818				Email: thais.limace@spdm-pais.org.br			
<b>MANEJO DOS RESÍDUOS A SEREM GERADOS NOS TERMOS DA RDC ANVISA Nº 222/2018</b>							
Classificação dos Resíduos	Especificação	Quantidade (L/dia ou unidade)	Forma de acondicionamento	Forma de armazenamento	Transporte externo	Tratamento	Destinação/disposição final dos resíduos

Plano de Gerenciamento de Resíduos 29/04/2020 12.30

10

8

amf

jp



Classificação dos Resíduos	Especificação	Quantidade (L/dia ou unidade)	Forma de acondicionamento	Forma de armazenamento	Transporte externo	Tratamento	Destinação/disposição final dos resíduos
GRUPO A	A1 - Resíduos resultantes da atividade de ensino e pesquisa ou atenção à saúde de indivíduos ou animais, com suspeita ou certeza de contaminação biológica por agentes classe de risco 4, microrganismos com relevância epidemiológica e risco de disseminação ou causador de doença emergente que se torne epidemiologicamente importante ou cujo mecanismo de transmissão seja desconhecido.	3500,0	Saco VERMELHO constituído de material impermeável resistente à ruptura e ao vazamento, devendo ser substituído ao atingir o limite de 2/3 de sua capacidade ou então a cada 48 horas, independentemente do volume. Esse deverá ser contido em recipiente de material liso, lavável, resistente à punctura, ruptura, ao vazamento e ao tombamento, com tampa provida de sistema de abertura sem contato manual e cantos arredondados. Identificado, no mínimo, pelo símbolo de risco biológico, com rótulo de fundo branco, desenho e contornos pretos, acrescido da expressão "RESÍDUO INFECTANTE".	Ambiente separado para atender o armazenamento de recipientes de resíduos do Grupo A juntamente com o Grupo E, dimensionado de acordo com o volume de resíduos gerados, com piso revestido de material liso, impermeável, lavável e de fácil higienização e área provida de tela de proteção contra roedores e vetores, de largura compatível com as dimensões dos recipientes de coleta externa.	TRANSÁGUA - TRANSPORTE S DE ÁGUA LTDA (ENGENHARIA)	Tratamento térmico	Aterro Sanitário Classe II
GRUPO D	Resíduos provenientes das áreas administrativas.	2000,0	Coletores e/ou sacos plásticos impermeáveis	Ambiente separado para atender o armazenamento de recipientes do Grupo D separadamente dos demais grupos, compatível com características e volume gerados, identificado e restrito aos funcionários do gerenciamento de resíduos, com fácil acesso para os recipientes de transporte e para os veículos coletores. Possui área específica de higienização para limpeza e desinfecção simultânea dos recipientes coletores, com cobertura, piso e parede lisos, impermeáveis e laváveis.	TRANSÁGUA - TRANSPORTE S DE ÁGUA LTDA (ENGENHARIA)	Não se aplica	Aterro Sanitário Classe II

W Q

Handwritten signature

Handwritten signature



Classificação dos Resíduos	Especificação	Quantidade (L/dia ou unidade)	Forma de acondicionamento	Forma de armazenamento	Transporte externo	Tratamento	Destinação/disposição final dos resíduos
GRUPO D	Papel de uso sanitário e fralda, absorventes higiênicos, peças descartáveis de vestuário, gorros e máscaras descartáveis, resto alimentar de paciente, material utilizado em antisepsia e hemostasia de venoclises, luvas de procedimentos que não entraram em contato com sangue ou líquidos corpóreos, equipo de soro, abaxadores de língua e outros similares não classificados como A1.	5000,0	Coletores com tampa com mecanismo que evite contato manual e/ou sacos plásticos impermeáveis	Ambiente separado para atender o armazenamento de recipientes do Grupo D separadamente dos demais grupos, compatível com características e volume gerados, identificado e restrito aos funcionários do gerenciamento de resíduos, com fácil acesso para os recipientes de transporte e para os veículos coletores. Possui área específica de higienização para limpeza e desinfecção simultânea dos recipientes coletores, com cobertura, piso e parede lisos, impermeáveis e laváveis.	TRANÇAGUA - TRANSPORTE DE ÁGUA LTDA (ENGENHARIA)	Não se aplica	Aterro Sanitário Classe II
GRUPO E	Lâminas de barbear e/ou agulhas;	900,0	Recipientes, rígidos, resistentes a punctura, ruptura e vazamento, com tampa, identificados pelo símbolo de substância infectante constante na NBR-7500 da ABNT, com rótulos de fundo branco, desenho e contornos pretos, acrescido da inscrição de RESÍDUO PERFUROCORTEANTE, devendo ser descartados quando atingirem 2/3 de sua capacidade, sendo expressamente proibido o seu esvaziamento para reaproveitamento.	Ambiente separado para atender o armazenamento de recipientes de resíduos do Grupo E juntamente com o Grupo A, dimensionado de acordo com o volume de resíduos gerados, com piso revestido de material liso, impermeável, lavável e de fácil higienização e área provida de tela de proteção contra roedores e vetores, de largura compatível com as dimensões dos recipientes de coleta externa.	TRANÇAGUA - TRANSPORTE DE ÁGUA LTDA (ENGENHARIA)	Tratamento térmico	Aterro Sanitário Classe II

## AÇÕES PREVENTIVAS E CORRETIVAS A SEREM EXECUTADAS

Ações a serem realizadas	Data de início	Data da conclusão
Organização das lixeiras de resíduos COMUM e INFECTANTE nos setores;	21/04/2020	21/05/2020
Organização do fluxo de dispensação das calças para descarte de perfurocortantes	21/04/2020	21/05/2020
Treinamento direcionado aos profissionais de todas as áreas assistenciais, alinhando as informações de maior relevância no que tange ao descarte de RSS	28/04/2020	28/05/2020
Treinamento direcionado aos funcionários da empresa terceirizada de higiene e limpeza, alinhando as informações de maior relevância no que tange ao descarte de RSS	28/04/2020	28/05/2020







Ações a serem realizadas	Data de início	Data da conclusão
Estabelecer fluxo referente ao controle integrado de vetores e pragas urbanas, contemplando medidas preventivas e corretivas destinadas a impedir a atração, o abrigo, o acesso e ou a proliferação de vetores e pragas urbanas, conforme RDC 275/2002	28/04/2020	28/05/2020
Criar roteiros e itinerários com horários para as equipes de higiene e limpeza, farmácia, rouparia e alimentação, evitando o cruzamento dos mesmos em ambientes coletivos	28/04/2020	28/05/2020

**OBSERVAÇÕES FINAIS**

- Pessoa envolvida diretamente com o gerenciamento de resíduos capacitado na ocasião de sua admissão e mantido sob educação continuada para as atividades de manejo de resíduos: (X) Sim ( ) Não

- O estabelecimento mantém um programa de educação continuada com conteúdo mínimo exigido conforme art.91 da RDC Anvisa 222/2018: (X) Sim ( ) Não

**OBSERVAÇÕES**

Em face a epidemia de COVID-19, os treinamentos serão realizados através de mídias eletrônicas e protocolos de manejo de resíduos específico.

**ANEXOS****DESCRIÇÃO FOTOS RECIPIENTES / CRONOGRAMA DE AQUISIÇÃO**

Recipientes em fase de aquisição conforme cronograma:

**DESCRIÇÃO FOTOS ABRIGOS / CRONOGRAMA DE AQUISIÇÃO**

Abrigo em construção conforme cronograma / Abrigo em fase de adequação conforme cronograma:

As pessoas físicas e/ou jurídicas descritas neste PGRSS declaram que as informações acima são verdadeiras, sob pena de responder pelo Art.299 do Código Penal – "Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante – Pena: reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular"; Art. 69-A da Lei Federal nº 9605/1998 - "Elaborar ou apresentar, no licenciamento, concessão florestal ou qualquer outro procedimento administrativo, estudo, laudo ou relatório ambiental total ou parcialmente falso ou enganoso, inclusive por omissão (Incluído pela Lei nº 11.284 de 2006)"; Art.82 do Decreto Federal nº 6514/2008 - "Elaborar ou apresentar informação, laudo ou relatório ambiental total ou parcialmente falso ou enganoso, inclusive por omissão, seja nos sistemas oficiais de controle, seja no licenciamento, na concessão florestal ou em qualquer outro procedimento administrativo ambiental: Multa de R\$ 1.500,00 (mil e quinhentos reais) a R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais)"; e Art. 15, inc. III da Lei Municipal Nº 8.408/1999, alterada pela Lei Nº 10.340/2015 – "prestar informação errônea ou omitir circunstância, objetivando se eximir do cumprimento de obrigação descrita em lei ou em regulamento quando da elaboração do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos: Multa e embargo ou suspensão do cadastro técnico municipal".

Declaram, também, estar cientes de que o estabelecimento ficará passível de fiscalização municipal para confirmação das informações acima descritas.